

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НУКУТСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ № 201 «а»

п. Новонкутский

от 01.09.2017 г.

На основании Устава ОГБУЗ «Нукутская районная больница»

Приказываю:

Утвердить Положение об оплате труда работников ОГБУЗ «Нукутская районная больница»

Главный врач:



Дульбеев А.В.

	УТВЕРЖДЕНО Приказом главного врача ОГБУЗ «Нукутская районная больница» № <u>201-а</u> От « <u>01</u> » <u>сентября</u> 201<u>7</u> г.
--	---

Положение **об оплате труда работников** **ОГБУЗ «Нукутская районная больница»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников ОГБУЗ «Нукутская районная больница» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

2. Настоящее Положение включает в себя:

а) минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности;

б) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам организации;

в) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации;

г) рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности структурных подразделений организаций и работников;

д) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

е) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников организации;

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата работника предельными размерами не

7. Ответственность за перерасход фонда заработной платы возлагается на главного врача.

8. Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и с учетом Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

9. Фонд оплаты труда ОГБУЗ «Нукутская районная больница» формируется на финансовый год в пределах средств, выделенных на эти цели:

- а) бюджетных ассигнований;
- б) субсидий на выполнение государственного задания;
- в) средств бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- г) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой Тарифной Сетки (далее – ЕТС), при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

11. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников

12. Заработная плата работника состоит из:

- а) оклада и повышающего коэффициента по занимаемой должности;
- б) выплат компенсационного характера;
- в) выплат стимулирующего характера.

13. Минимальные размеры окладов работников (Приложение 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклад главной медицинской сестры организации устанавливается в размере полутора рекомендуемых минимальных окладов по ПКГ «Средние медицинские и фармацевтические работники» с применением рекомендуемого повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности 4 квалификационного уровня.

Оклады работников организаций, по должностям не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационными комиссиями организации, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

14. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности.

15. Размер выплат по повышающему коэффициенту к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент.

16. Размеры повышающих коэффициентов к минимальному окладу по занимаемой должности, устанавливаемых всем работникам организаций в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ, приводятся в Приложении 1 к настоящему Положению.

17. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

18. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 9 настоящего Положения.

19. Должностной оклад состоит из минимального оклада по ПКГ и повышающего коэффициента по занимаемой должности.

Глава 3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников с высшим немедицинским образованием

20. Минимальный размер оклада работников, занимающих должности медицинского психолога, химика-эксперта организации, биолога, энтомолога, эксперта-физика по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг».

Глава 4. Особенности порядка и условий оплаты труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования

21. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности педагогического персонала образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, приводятся в Приложении 1 к настоящему Положению.

22. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 8 и 9 настоящего Положения).

Глава 5. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих

23. Минимальные размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных

24. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 8 и 9 настоящего Положения).

Глава 6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

25. К минимальному окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 8 и 9 настоящего Положения). За выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, по решению главного врача организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника (далее - ЕТКС) повышающий коэффициент по занимаемой должности может быть увеличен до 3,0.

Настоящий пункт распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Глава 7. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

26. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Перечень должностей и профессий работников организаций, которые относятся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области по согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителей государственных учреждений Иркутской области установлен приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-45 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Размеры должностных окладов главных бухгалтеров организации устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя.

27. С учетом условий труда руководителю организации и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителям организации устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или абсолютных размерах. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю организации определяются на основании показателей Эффективности деятельности руководителя организации, утвержденных правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

29. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или абсолютных размерах и производятся на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, определенных в Приложении 1¹ к настоящему Положению.

30. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в установленном порядке;

31. Руководителю-врачу-специалисту организации и их заместителям-врачам-специалистам разрешается вести в организации, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов заработной платы врача соответствующей специальности.

Работа главного врача и его заместителей по совмещаемой специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах.

Предельный размер соотношения средней заработной платы главного врача и средней заработной платы работников организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, не может превышать 6.

Глава 8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

32. В соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера в организации, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при замещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в особых условиях работы или

исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) надбавка за работу в сельской местности.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

33. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендуемым перечнем (Приложение 3 к настоящему Положению).

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Руководитель организации на основании вышеуказанного рекомендуемого перечня утверждает, с учетом мнения представительного органа работников, перечень должностей работников, которым с учетом должности и конкретных условий работы в данной организации, подразделении (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может повышаться оклад по ПКГ, в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных настоящим перечнем.

34. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) районные коэффициенты;

б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

35. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии со

36.Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37.Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части должностного оклада за час работы работника:

а) для водителей санитарного автотранспорта - 50 процентов от часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

б) для медицинских работников, занятых оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездного персонала и работников связи станций (отделений) скорой медицинской помощи - 100 процентов от часовой ставки должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Перечень структурных подразделений и должностей работников организаций, которым устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, утверждается локальными правовыми актами организаций с учетом мнения соответствующих представительных органов работников организаций.

38.Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем для водителей грузовых и легковых автомобилей, автобусов устанавливается в размере 25 процентов минимального оклада.

39.Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством.

40.Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

41.Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

42. Работникам организации (структурных подразделений), для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше 2-х часов, который не включается в рабочее время), за отработанное в эти дни время производится доплата из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Перечень должностей работников организаций (структурных подразделений), по которым могут устанавливаться указанная доплата и ее размер, утверждается руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

43. За работу в сельской местности устанавливается надбавка в размере 25 процентов минимального оклада.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Глава 9. Порядок и условия стимулирования работников организаций

46. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

47. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- д) премиальные выплаты по итогам работы;
- е) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

48. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, установленными локальными нормативными актами организаций, с учетом рекомендаций установленных Приложением 1¹ к настоящему Положению. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

49. При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- а) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- б) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- в) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;
- г) участие в выполнении особо важных работ.

50. За наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания размер стимулирующей надбавки указан в Приложении 2 к настоящему Положению. Стимулирующие надбавки суммируются по каждому из оснований. Повышающий коэффициент к минимальному окладу за почетное звание применяется только по основной работе. При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Применение стимулирующих надбавок за квалификационную категорию, наличие ученой степени и звания начинается с даты возникновения правовых оснований (присвоения категории, ученой степени, звания и т.д.).

категорию применяется к окладу по соответствующему ПКГ медицинским, фармацевтическим работникам, работникам культуры, социальным работникам, педагогическим работникам организаций. Стимулирующая надбавка за ученую степень, почетные звания применяется только для медицинских, фармацевтических и педагогических работников.

Для ПКГ «Медицинские и фармацевтические работники первого уровня» повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания не применяется.

51. Персональная стимулирующая надбавка к минимальному окладу может устанавливаться на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Персональная стимулирующая надбавка к минимальному окладу может быть установлена работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персональной стимулирующей надбавки к минимальному окладу и его размере принимается главным врачом организации персонально в отношении конкретного работника.

Размер персональной стимулирующей надбавки - до 3 и устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

52. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает главный врач организации, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в организации с участием представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, направленных организацией на оплату труда следующих работников:

а) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

б) руководителей структурных подразделений организации и иных работников, подчиненных заместителям руководителя - по представлению заместителя руководителя;

в) остальных работников, занятых в структурных подразделениях организации, по представлению руководителей структурных подразделений.

53. Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке) по соответствующей ПКГ, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Глава 10. Другие вопросы оплаты труда

54. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Руководителям и работникам организации за счёт средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения

грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновлённые), родители руководителей и работников организации.

Работникам организации условия выплаты материальной помощи, её размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику организации и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю организации может выплачиваться в размере до двух минимальных размеров оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации и её конкретных размерах принимается министерством здравоохранения Иркутской области на основании письменного заявления руководителя организации и оформляется правовым актом.

58. Индексация заработной платы работников организации производится в порядке, установленном в законодательстве, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области на текущий финансовый год и плановый период.

59. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками организаций, производится по ставкам почасовой оплаты труда исходя из коэффициентов, применяемых к минимальному окладу работников организации:

Профессор, доктор наук, «Народный врач»	0,22
Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	0,17
Лица, не имеющие ученой степени	0,10

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
ОГБУЗ «Нукутская районная больница»

Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников

№ п/п	Профессиональная группа	Квалиф-ый уровень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Минимальный размер окладов, руб.	Повышающие коэффициенты
1.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	1	санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка;	3 450,0	
2	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":			3 653,0	
		1	медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор; инструктор по лечебной физкультуре		0
		2	лаборант; помощник врача-эпидемиолога; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант		0,16
		3	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра участковая медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинский лабораторный техник, фармацевт; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам		0,3
		4	акушерка; фельдшер; фельдшер скорой помощи; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; зубной врач, фельдшер-лаборант;		0,4
		5	старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, лаборант, фельдшер-лаборант); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом (фельдшер, акушерка, медицинская сестра)		0,45

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Минимальный размер окладов, руб.	Повышающие коэффициенты
3	ПКГ "Врачи и провизоры":			4 917,0	
		2	врачи-специалисты: врач акушер-гинеколог врач дерматовенеролог врач кардиолог врач методист врач невролог врач онколог врач отоларинголог врач офтальмолог врач психиатр участковый врач психиатр – нарколог врач рентгенолог врач статистик врач фтизиатр участковый врач функциональной диагностики врач хирург, врач инфекционист врач эндокринолог врач лаборант врач эпидемиолог врач стоматолог врач ультразвуковой диагностики врач трансфузиолог врач эндоскопист врач уролог врач кабинета медицинской профилактики врач рефлексотерапевт врач мануальной терапии; провизор		0,24
		3	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений: врач анестезиолог-реаниматолог врач неонатолог врач инфекционист врач педиатр, врач терапевт врач педиатр участковый врач терапевт участковый врач общей практики (семейный врач), врач патологоанатом врач педиатр (районный)		0,34
		4	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений: врач хирург врач травматолог - ортопед врач акушер-гинеколог		0,44

№ п/п	Профессиональная группа	Квалиф-ый уровень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Минимальный размер окладов, руб.	Повышающие коэффициенты
4	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":			6 968,0	
		1	заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, поликлиникой);		0
		2	заведующий отделением хирургического профиля стационаров		0,08
5	ПКГ «Должности специалистов второго уровня осуществляющих предоставление социальных услуг»	1	Социальный работник	3 934,0	
6	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня осуществляющих предоставление социальных услуг»:			5 128,0	
		1	Медицинский психолог		0
7	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":			3 347,0	
		1	кассир; архивариус		0
6	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":			3 454,0	
		1	инспектор по кадрам; регистратор; секретарь руководителя; оператор, лаборант		0
		2	заведующий складом; заведующий хозяйством		0,07
		3	Начальник хозяйственного отдела		0,16
		4	механик		0,20
7	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":			3 864,0	
			бухгалтер; администратор, инженер по охране труда и технике безопасности; специалист по охране труда; программист; инженер-энергетик (энергетик); специалист по кадрам; инспектор		

№ п/ п	Профессиональная группа	Ква лиф -ый уро вень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Мини- мальный размер окладов, руб.	Повы- шающи е коэф- фициен ты
			отдела кадров, экономист; юрисконсульт; инженер		
		2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория		0,07
		3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория		0,24
		4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		0,44
		5	заместитель главного бухгалтера		0,55
8	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:			5 400,0	
		1	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник хозяйственного отдела и др.		0
9	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":			3 188,0	
		1	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; гардеробщик; уборщик территории; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; кладовщик; уборщик служебных помещений; кухонный рабочий, подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту одежды; швея; гладильщица; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кастелянша, дворник		0,02
10	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":			3 388,0	

№ п/ п	Профессиональная группа	Ква лиф -ый уро вень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Мини- мальный размер окладов, руб.	Повы- шающи е коэф- фициен ты
		1	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; водитель автомобиля; повар; слесарь; слесарь-сантехник; электрогазосварщик; электромонтер по обслуживанию, электрооборудования, кочегар, тракторист		0,08
		3	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих: столяр; слесарь-сантехник; электрогазосварщик; повар, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; водитель автомобиля.		0,17
		4	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): слесарь; повар; слесарь-сантехник; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; водитель автомобиля скорой медицинской помощи		0,18
11	ПКГ Должности работников культуры		Культорганизатор	3 719,0	

Приложение 1¹
к Положению об оплате труда
работников
ОГБУЗ «Нукутская районная больница»

Материальное стимулирование разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 г. №320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от ЕТС», Постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009г. №339/118-пп «О порядке введения и установления систем платы труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от ЕТС», Законом Иркутской области «О внесении изменений в статьи 4 и 5 закона Иркутской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» от 29.12.2009 N 115/81-оз, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 июня 2013 г. №421 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», Постановление Правительства РФ от 29.12.2009 г. №1111 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на осуществление денежных выплат медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам учреждений и подразделений скорой медицинской помощи муниципальной системы здравоохранения, а при их отсутствии на территории муниципального образования – учреждений и подразделений скорой медицинской помощи субъектов РФ»,

Постановлением Правительства РФ от 29.12.2009 г. №1110 «О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)»

Приложение 1¹ определяет порядок и условия ежемесячного, ежеквартального материального стимулирования работников в зависимости от качественных показателей деятельности, направленных на конечный результат и в зависимости от наличия финансовых средств на расчетных счетах

Стимулирование работников вводится в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы и создания необходимых условий для оказания качественных медицинских услуг.

Основными задачами материального стимулирования являются:

- повышение качества оказываемых медицинских услуг;
- повышение удовлетворенности (получателями услуг) качеством оказанных медицинских услуг;
- эффективное использование имеющегося кадрового потенциала;
- повышение уровня социальной защищенности членов коллектива, поддержке благоприятного психологического климата путем достижения справедливости в вопросах оплаты труда;

- создание экономических стимулов повышения эффективности работы персонала и рационального использования фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в баллах, применяются к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ (с учетом повышающих коэффициентов) таблица №5 к Приложению 1¹. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен. Выплата устанавливается по основному месту работы, в исключительных случаях по заявлению работника, стимулирующая выплата производится по совместительству.

В случае выполнения работником дополнительной работы по совмещению, по поручению администрации в случае производственной необходимости поощряется дополнительными 20 балами

Выплата стимулирующей надбавки производится при наличии действующего сертификата и учебы включенной в календарный план.

Распределение стимулирующих выплат по участковой службе, по отделению скорой медицинской помощи, фельдшерско – акушерских пунктов производится по занимаемым должностям в размере:

а) участковые врачи терапевтических и педиатрических участков, врачи общей врачебной практики – 16 000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки);

б) фельдшер амбулаторного приема педиатрического участка – 10 000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки);

б) участковые медицинские сестры терапевтических и педиатрических участков, медицинские сестры врачей общей практики – 8 000 рублей (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки);

в) заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, акушеркам, фельдшерам отделения скорой медицинской помощи, медицинским сестрам фельдшерско-акушерских пунктов – 5600 рублей (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки);

г) медицинским сестрам отделения скорой медицинской помощи – 4000 рублей (в сумме учтены районный коэффициент, процентные надбавки).

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с утвержденной структурой тарифа и утвержденной в плане финансово-хозяйственной деятельности субсидии на возмещение нормативных затрат с выполнением работ в соответствии с государственным заданием, иной приносящей доход деятельности.

Основными источниками стимулирования работников являются:

- экономия средств, полученная за счет реорганизации структурных подразделений, оптимизации численности должностей;

- фонд стимулирующих выплат, сформированный за счет средств обязательного медицинского страхования, бюджетных средств, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии финансовых средств).

Основным условием стимулирования является качественное выполнение объемов по государственному заданию (государственному заказу), плановых мероприятий и заданий, инициативное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, выполнение норм трудового законодательства, условий правил внутреннего трудового распорядка.

Размер материального стимулирования работников определяется в пределах средств, утвержденных учреждению на материальное стимулирование, сроком на один год, с учетом уровня достигнутых количественных и качественных показателей, оптимизации численности работников, увеличенного объема работы и расширения

функциональных обязанностей и выражается в виде баллов к минимальному окладу работника.

По решению руководителя отдельным высококвалифицированным специалистам и работникам могут устанавливаться индивидуальные условия оплаты труда. Размер индивидуальной надбавки каждого работника определяется конечным результатом деятельности учреждения, степенью участия каждого подразделения и каждой категории работников в его достижении, личным вкладом каждого подразделения и личным вкладом каждого работника.

Стимулирование труда производится по итогам работы за прошедший месяц с обязательным ежемесячным, ежеквартальным подведением итогов по каждому структурному подразделению и каждому конкретному работнику за выполнение показателей работы, оформляется протоколом по структурному подразделению, подписывается руководителем структурного подразделения и согласовывается комиссией по распределению стимулирующих выплат. На основании протоколов структурных подразделений оформляется протокол выплаты стимулирующей надбавки по учреждению в целом, утверждается приказом руководителя и выплачивается бухгалтерией ежемесячно, ежеквартально в сроки выдачи заработной платы.

Подведение итогов работы структурных подразделений, определение личного вклада каждого работника проводится в соответствии с критериями оценки по материальному стимулированию. Предложения по подведению итогов работы структурных подразделений и личного вклада каждого работника оформляются протоколом совместного совещания подразделения и передаются в комиссию по материальному стимулированию.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

- а) выполнения государственного задания ниже 90 %;
- б) наложения дисциплинарного взыскания, административное наказание в отчетном периоде
- в) выявление фактов взимания денежных средств с пациентов за оказанную помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно

Критерии оценки эффективности деятельности врачей лечебных отделений стационаров

Критерии оценки эффективности деятельности врачей лечебных отделений стационаров

Врач-специалист стационара

Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Исполнение государственного задания в лечебной помощи	статистические отчетные формы	% выполнения от случаев госпитализации.	99,5-100%	40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Соблюдение нормативов по отделению	статистические отчетные формы	Нормативный показатель - средний срок пребывания больного на койке (в днях)	95% - 99,4% 90% - 94,9%	20 10	
Соблюдение нормативов по отделению	статистические отчетные формы	Нормативный показатель - средний срок пребывания больного на койке (в днях)	95%-110% нормативного показателя 90% - 94,9% менее 90%	10 5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Число случаев оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Приказы, акты проверки, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев в экспертной выборке, при которых выявлены врачебные ошибки, оказавшие негативное влияние на состояние пациента или приведшие к социальным последствиям (единиц)	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Карты стационарного больного, протокол патологоанатомического вскрытия (013/y)	Число случаев расхождения	отсутствие (в случае проведения вскрытия)	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Карты стационарного больного, заключение зав. отделением или комиссии, утвержденное зам. главного врача по внутреннему аудиту	1 пролеченный случай	1 и более	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Медицинская карта вышедшего из стационара	1 пролеченный случай	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Отчетные данные, медицинская карта стационарного больного	1 пролеченный случай	отсутствие	10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Акты экспертизы внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	1 и более	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Медицинская документация, акты страховых организаций	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Приказы, акты проверки, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	1 и более	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	Количество жалоб	отсутствие	-40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	Наличие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	80% и более	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	менее 80%	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы (по результатам ведомственной и вневедомственной экспертизы)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения, руководителем медицинской организации	Не менее 5 анкет	отсутствие	100	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР

Суммарность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов

гезинолог-реаниматолог.

Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев в экспертной выборке, при которых выявлены врачебные ошибки, оказавшие негативное влияние на состояние пациента или приведшие к социальным последствиям (единиц)	отсутствие 10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Карты стационарного больного, протокол патологоанатомического вскрытия, СМД	отсутствие (в случае проведения вскрытия) 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Карты стационарного больного, заключение зав. отделением или комиссии, утвержденное зам. главного врача по внутреннему аудиту	отсутствие 1 и более	20 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Медицинская карта вышедшего из стационара	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре	более 29% менее 29%	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Медицинская карта вышедшего из стационара	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Медицинская карта вышедшего из стационара	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Отчетные данные, медицинская карта стационарного больного	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	служебная записка, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	отсутствие 1 и более	0 --40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	Недостаточный уровень, более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
случаев оказания помощи пациентам с сердечно-легочной недостаточностью (результаты экспертной оценки)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации		100	

Итого: 100 баллов

Критерии оценки эффективности деятельности персонала амбулаторно-поликлинического звена

тр.участковый.					Ответственные исполнители	
Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка, статистические отчетные формы	% выполнения	99,5-100%	35	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		95% - 99,4%	20			
		90%- 94,9%	10			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка, статистические отчетные формы	% выполнения	30% и более	10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		Менее 30%	0			
История развития ребенка; Амбулаторная карта	% выполнения	своевременно в 100%	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		несвоевременно	0			
Журнал учета профилактических прививок; карта профилактических прививок	% охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения (с прикреплением анализа к протоколу)	95% и более	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		менее 95%	0			
Контрольная карта диспансерного наблюдения	% выполнения профосмотров детей на 1 году жизни в 1, 3, 6, 9, 12 месяцев	100%	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		менее 100%	0			
Журнал учета санитарно-просветительской работы	не менее 2 лекций в квартал не включая беседы (с прикреплением конспектов лекций к протоколу)	2 и более	3	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		менее 2 лекций	0			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка	анализ МС на участке (с прикреплением анализа к протоколу)	наличие	3	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		отсутствие	0			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка	% осмотров детей во время профилактических осмотров от общего числа детей соответствующего возраста, подлежащих профилактическим осмотрам	95% и более от общего числа детей	3	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		менее 95% соответствующего возраста	0			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка	анализ на участке (с прикреплением анализа к протоколу)	наличие	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		отсутствие	0			
История развития ребенка, медицинская карта ребенка	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	95% и более от общего числа детей	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		менее 95% соответствующего возраста	0			
История развития новорожденного, акты по результатам проверок, экспертиз, эксперта не менее 5 медицинских карт амбулаторного больного, с по фамильным анализом	Количество выявленных случаев необоснованно выписанных врачом рецептов и нарушения порядка выписки лекарственных средств льготным категориям граждан результатам	0	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР		
		1 и более	0			

4.

Управление						
вес детей, находящихся на вскармливании до 3-х месяцев	История развития ребенка, медицинская карта ребенка		% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	90% и более от общего числа детей	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				менее 90% соответствующего возраста	0	
жхвата дородовым патронажем	Медицинская карта		% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	от общего числа беременных стоящих на учете	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				менее 99% от общего числа беременных стоящих на учете	0	
иский отбор и направление	Медицинская карта		не менее 2 человек в месяц	2 и более человек	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				менее 2 человек	0	
ение справки для получение путевки (энокурортной карты) на санаторно-лечебное лечение детей, имеющих право на лечение на бора социальных услуг.	Медицинская карта		не менее 1 человека	1 и более человек	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				отсутствие	0	
ие динамического медицинского наблюдения за состоянием здоровья детей, их право на получение социальных				отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				1 и более	0	
ые санкции за пропущенных больных ны медицинских страховых аций, ЛС	Акты экспертиз внутриведомственной и вневедомственной экспертизы		Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				1 и более	0	
ия в оформлении медицинской	Медицинская документация, акты страховых организаций		Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				1 и более	0	
ния от руководства больницы и в оформлении главного врача, (делением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.		Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствуют	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				1 и более	-40	
е обоснованных жалоб со стороны тов и их родственников на ежащее качество оказания инской помощи	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организаций		Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
творенность пациентов лечебно-эстетическим процессом	Анкетирование		Не менее 5 анкет	80% и более	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
				менее 80%	0	
сть всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

аименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
ие государственного задания ной должности	статистические отчетные формы	% выполнения	99,5-100%	30	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			95% - 99,4%	20	
			90%- 94,9%	10	
ищений с профилактической целью и числа посещений	Медицинская карта пациента, статистические отчетные формы	% выполнения	30% и более	10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			от 25% до 30%	5	
			менее 25%	0	
ухвата профилактическими ми в соответствии с Национальным ем профилактических прививок	Журнал учета профилактических прививок; карта профилактических прививок (064/y)	% охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения в соответствии с планом	100% в установленный срок	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
икрепленного населения ическими осмотрами на ез	Медицинская карта пациента, статистические отчетные формы, журнал записи рентгенологических исследований (форма 050/y)	% охваченных флюорографическими исследованиями от числа подлежащих среди прикрепленного населения от плана	не менее 70%	3	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 70%	0	
ние плана проведения тельной диспансеризации ющих пенсионеров, работающего	Медицинская карта пациента, статистические отчетные формы	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом	100%	10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
ия сплансерным осмотром УВОВ, ов ВОВ, ликвидаторов льской АЭС и к ним приравненных анность назначения лекарственных и соблюдения выписки рецептов ам, в том числе имеющим право на орное льготное лекарственное ение	Медицинская карта пациента, экспертиза не менее 25 медицинских карт амбулаторного больного с по фамильным анализом		Менее 100%	0	
первичного выхода на инвалидность деспособного возраста в связи с аниями	Журнал для записи заключений ВКК (035/y)	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствуют	3	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	
			отсутствуют	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
инкологических больных с заниями видимых локализаций, нных в III-IV клинических стадиях, прикрепленного населения	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом (форма 090/y); протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма 027-2/y)	Число онкологических больных с заболеваниями видимых локализаций, выявленных в III-IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения	отсутствуют	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	
ици, умерших от болезней системы брашения (о. инфаркт, острый т) в возрасте до 60 лет и не давших у врача в течение ного года жизни из числа состоящих учете	Медицинское свидетельство о смерти "(форма 106/y-98)"	Число случаев	отсутствуют	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	
инский отбор и направление иление справки для получения путевки торнокурортной карты) на санаторно- ное лечение пациентов, имеющих на получение набора социальных	Медицинская карта	не менее 2 человек в месяц	2 и более человек	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 2 человек	0	

е динамического медицинского ия за состоянием здоровья, лиц, на диспансерном учете, имеющих лучение набора социальных	Медицинская карта	не менее 1 человека	1 и более человек	2	Заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			отсутствие	0	
ие стандартам оказание кой помощи	Медицинская карта пациента, акты по результатам проверок, экспертиз, экспертиза не менее 5 медицинских карт амбулаторного больного, с по фамильным анализом	не менее 10 человек в месяц	100%	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 100%	0	
ие сан.просвет.работы: беседы агитации в тематических акциях дворовья") ий обход	Медицинская карта	не менее 10 человек в месяц	60 и более человек	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 60 человек	0	
	Паспорт участка	Количество	10 дворов	2	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 10 дворов	0	
е санкции за пролеченных больных ы медицинских страховых ций,	Акты экспертиз внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	
в оформлении медицинской ации	Медицинская документация, акты страховых организаций	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита, (единиц)	отсутствие	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	0	
ия от руководства больницы врач, заместители главного врача, лением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	отсутствуют	0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			1 и более	-40	
обоснованных жалоб со стороны в и их родственников на жащее качество оказания иской помощи	Журнал учета обращений граждан, учетная картотка приема населения руководителем медицинской организаций	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
воренность пациентов тическим процессом	Анкетирование	Не менее 5 анкет	80% и более	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
			менее 80%	0	
е всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				100	

Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Исполнение государственного задания по государственной должности	статистические отчетные формы	% выполнения	99,5-100% 95% - 99,4% 90% - 94,9%	40 20 10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение профилактической цели по числу посещений			30% и более менее 30%	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в качестве оказания медицинской помощи не обоснованные назначения, не назначений лабораторных и инструментальных исследований, действий специалистов)	Амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Число случаев несоблюдения, (единиц)	Отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в качестве оказания медицинской помощи стандартное оказание медицинской помощи	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Число случаев в экспертной выборке, при которых выявлены врачебные ошибки, оказавшие негативное влияние на состояние пациента или приведшие к социальным последствиям (единиц)	Отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в качестве оказания медицинской помощи своевременная информация в РБ, и т.д.	История болезни, амбулаторная карта	Число случаев несоблюдения (единиц)	отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в качестве оказания медицинской помощи санкции за пропущенных больных на медицинских страховых полисах, и т.д.	Акты экспертиз внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в оформлении медицинской документации	Медицинская документация, акты страховых организаций	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в от руководства больницы и врач, заместители главного врача, заместителей, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	отсутствуют 1 и более	0 -40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в обоснованных жалоб со стороны родственников на оказание медицинской помощи	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты) 80% и более менее 80%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в творчестве пациентов лечебно-эстетическим процессом	Анкетирование	Не менее 5 анкет		5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение в соответствии с критериями по разделам (итого): 100 баллов				100	

Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Исполнение государственного задания в области охраны здоровья населения	статистические отчетные формы	% выполнения	99,5-100%	30	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение норматива по основной деятельности	История развития ребенка, медицинская карта женщины, статистические отчетные формы	% выполнения	95% - 99,4% 90% - 94,9%	20 10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по профилактической помощи, количеству посещений	Индивидуальная карта беременной и родильницы	% от общего количества беременных, состоящих на Д.учете	30% и более менее 30%	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по ведению беременности, сроку до 12 недель	История развития ребенка, медицинская карта женщины, статистические отчетные формы	% от общего количества беременных, состоящих на Д.учете	90% и более менее 90%	3 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению материнской смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	Случай материнской смертности	отсутствуют	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	Относительный показатель (количество случаев перинатальной смертности на 1000 рожденных живыми и мертвыми), установленный	менее установленного показателя более установленного показателя	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению перинатальной смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	% охвата	не менее 95% от подлежащих (вставших на учет до 14 недель) менее 95% от подлежащих (вставших на учет до 14 недель)	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	% охвата	100% от подлежащих скринингу	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	% охвата	менее 100%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Контрольная карта диспансерного наблюдения	% регулярно наблюдаемых больных к числу подлежащих диспансерному наблюдению	90% и более менее 90%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Статистическая карта вышедшего из стационара; Обменная карта;	% от общего количества родов	менее 2 2 и более	2 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Статистическая карта амбулаторного пациента; контрольная карта диспансерного наблюдения (онко), статистический талон для регистрации	Количество пациентов с запущенными формами онкологических заболеваний среди прикрепленного населения	отсутствуют 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Акты экспертиз внутриведомственной и вневедомственной экспертизы	Число случаев оказания медицинской помощи с выявленными дефектами, повлекшими удержание финансовых средств	отсутствие наличие	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Медицинская документация, акты страховых организаций	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствие наличие	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	отсутствуют 1 и более	0 -40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Исполнение плана по снижению младенческой смертности		Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)		0	

Эффективность диагностического процесса	пациентов	Анкетирование	Не менее 5 анкет	80% и более менее 80%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
всех критериев по разделам (итого): 100 баллов						100

Критерии оценки эффективности деятельности врачебного персонала вспомогательных лечебно-диагностических подразделений (лаборатории, функциональной диагностики, рентгенодиагностики, ультразвуковой диагностики, эндоскопии и т.д.)

ий отделением, врач клиникой лабораторной диагностики; врач клиникой лабораторной диагностики; врач рентгенолог; врач ультразвуковой диагностики, врач-эндоскопист, врач функциональной диагностики и т.д..

Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Знание плана индивидуальной нагрузки (по объему работы, количеству пациентов, количеству исследований)	Ведомость учета процедур единиц (форма "039/y02"), журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории (форма 262/y) и т.д.	Количество посещений и (или) выполненных процедур и исследований (произведенных анализов, рентгенограмм, флюорограмм и т.д.) в % к плану	99,5-100% 95% - 99,4% 90% - 94,9%	30 20 10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Качество проведения исследований (удовлетворенность пациентов, количество жалоб, количество ошибок, количество осложнений)	Журнал учета ведения процедур или другая медицинская документация	Число замечаний	Отсутствие 1 и более	25 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Качество ведения документации (полнота, своевременность, корректность, соответствие требованиям)	Журнал учета ведения процедур или другая медицинская документация	Количество возникших осложнений	Отсутствие 1 и более	20 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, правил безопасности, пожарной безопасности	Акты надзорных органов. Замечания руководителей больницы, отделения, эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	Отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Соблюдение правил работы с пациентами (информирование, согласие, конфиденциальность)	Приказы, акты проверки, протоколы заседаний комитетов, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	отсутствуют 1 и более	0 -40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания помощи (сроки, качество, доступность)	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
Своевременность оказания помощи (сроки, качество, доступность)	Анкетирование	Не менее 5 анкет	80% и более менее 80%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместитель по АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				100	

28

Старшая медицинская сестра.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исп
1	Выполнение санитарных правил и норм, отсутствие ВБИ	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие	20	Заведующий отделением, медицинская сестра
2	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов, соблюдение "холодовой цепи"	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	1 и более отсутствие	0 10	Заведующий отделением, медицинская сестра
3	Соблюдение правил сбора, дезинфекции и утилизации отходов	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	20 0	Заведующий отделением, медицинская сестра
4	Контроль за своевременным выполнением врачебных назначений	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	10 0	Заведующий отделением, медицинская сестра
5	Контроль за прохождением ежегодных медицинских осмотров средним и младшим медицинским персоналом	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	10 0	Заведующий отделением, медицинская сестра
6	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	20 0	Заместитель главного политининической рабо медицинская сестра
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заведующий отделением, медицинская сестра
8	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заведующий отделением, медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					0 (имеются случаи жалоб, конфликты)	
					100	

Медицинская сестра диетическая.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие	20	Главная медицинская сестра
2	Соблюдение правил учета и хранения продуктов питания	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	1 и более отсутствие	0 20	Главная медицинская сестра
3	Соблюдение правил организации лечебного питания	Журнал, акты обходов администрации	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	0 20	Главная медицинская сестра
4	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	20 0	Главная медицинская сестра
5	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Главная медицинская сестра
6	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания персонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	20 0	Главная медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 Баллов					100	

Регистратор.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Четкое и полное информирование населения о правилах и порядке оказания медицинской помощи	Замечания врачей, среднего медицинского персонала	Количество замечаний	отсутствие	40	Заместитель главного врача поликлинической работы, главный медсестра, старшая медсестра
2				есть	0	
2	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие	0	Заместитель главного врача поликлинической работы, главный медсестра, старшая медсестра
3				есть	-40	
3	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологиче- ских требований	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	40	Заместитель главного врача поликлинической работы, главный медсестра, старшая медсестра
4				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
4	Дефекты в оформлении медицинской документации	Медицинская документация, оценка не менее 5 карт в квартал	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствие	20	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме- дпомощи, старший фельдшер
				1 и более	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Медицинский статистик

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполн
1	Качество ведения учетно-отчетной документации (Соблюдение достоверности предоставления информации в соответствии с поставленной задачей	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие 1 и более	40 0	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме. помощи, старший фельдшер
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации и документации, в соответствии с поставленной задачей	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	40 0	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме. помощи, старший фельдшер
3	Выполнение особо срочных поручений и работ, связанных с производственной необходимостью	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме. помощи, старший фельдшер
4	Наличие обоснованных жалоб на несоблюдение этики и деонтологии	Акты, справки, докладные, заявления	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме. помощи, старший фельдшер
5	Замечания от руководства Больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	Заместитель главного врача лечебной части, Заведующий отделением, врач-скорой ме. помощи, старший фельдшер
				отсутствие 1 и более	0 -40	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала отделений стационаров

Средний медицинский персонал стационаров.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Показатели внутрибольничной инфекции и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и отсутствия ВВИ	Журнал учета инфекционных заболеваний, акты; замечания руководителей больницы, отделения	Количество зарегистрированных случаев с внутрибольничной инфекцией и нарушений	отсутствие есть	10 0	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
2	Дефекты в выполнении врачебных, назначений, уходом за пациентами, подготовки пациентов к исследованиям (с нарушением установленных стандартов)	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие есть	20 0	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
3	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	отсутствие есть	10 0	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
4	Качество ведения учетно-отчетной документации.	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	20 0	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
5	Соблюдение правил учета и хранения, раздачи лекарственных препаратов, спирта, медицинских изделий	Акты, замечания руководителей	Число замечаний	отсутствие есть	20 0	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
7	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организацией, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	20	Заведующий отделением, гл. медицинская сестра, старшая медицинская сестра
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	-40	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала амбулаторно-поликлинического звена

Медицинская сестра участковая (врача-педиатра участкового).

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполн
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие	10	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
2	Своевременное выполнение врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие	5	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
3	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	отсутствие	5	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
4	Полнота охвата новорожденных неонатальным скринингом	История развития ребенка, Амбулаторная карта	% выполнения	есть	0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
5	Полнота охвата профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, с проведением анализа результатов иммунизации прикрепленного детского населения	Журнал учета профилактических прививок; карта профилактических прививок	% охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения (с прикреплением анализа к протоколу)	своевременно в 100% 95% и более менее 95%	5 0 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр

6	Уровень охвата профосмотров детей на 1 году жизни в 1, 3, 6, 9, 12 месяцев	Контрольная карта диспансерного наблюдения	% выполнения профосмотров детей на 1 году жизни в 1, 3, 6, 9, 12 месяцев	100% менее 100%	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
7	Проведение санитарно-просветительской работы в ДДУ, школах,		не менее 2 лекций в квартал не включая беседы (с прикреплением концептов лекций к протоколу)	1 и более менее 1 лекций	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
8	Анализ младенческой смертности на участке	История развития ребенка, медицинская карта ребенка, статистические отчетные формы	анализ МС на участке (с прикреплением анализа к протоколу)	наличие отсутствие	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
9	Полнота охвата диспансерного (профилактического) осмотра детей, в том числе первого года жизни и возраста 1,5-17 лет включительно, в соответствии с положениями действующих нормативных актов	История развития ребенка, медицинская карта ребенка	% осмотренных детей во время профилактических осмотров от общего числа детей соответствующего возраста, подлежащих профилактическим осмотрам	95% и более от общего числа детей менее 95%	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
10	Анализ и подведение итогов диспансеризации прикрепленного детского населения	История развития ребенка, медицинская карта ребенка, статистические отчетные формы	анализ на участке (с прикреплением анализа к протоколу)	наличие отсутствие	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
11	Удельный вес детей 1-го и 2-го года жизни, которым проводится профилактика рахита		% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	95% и более от общего числа детей менее 95%	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
12	Удельный вес детей, находящихся на грудном вскармливании до 3-х месяцев	История развития ребенка, медицинская карта ребенка	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	90% и более от общего числа детей менее 90%	5 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр

13	Полнота охвата дородовым патронажем беременных	Медицинская карта	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	99% и более от общего числа беременных стоящих на учете менее 99% от общего числа беременных стоящих на учете	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
14	Медицинский отбор и направление (оформление справки для получения путевки и санаторно-курортной карты) на санаторно-курортное лечение детей, имеющих право на получение набора социальных услуг.	Медицинская карта	не менее 2 человек в месяц	2 и более человек менее 2 человек	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
15	Проведение динамического медицинского наблюдения за состоянием здоровья детей, имеющих право на получение социальных услуг	Медицинская карта	не менее 1 человека	1 и более человек отсутствии	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
16	Патронаж детей семей, состоящем на диспансерном наблюдении: с хроническими заболеваниями, с заболеваниями выявленными в результате неонатологического и аудиологического скрининга	Медицинская карта	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным периодом	100% менее 100%	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
17	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствии 1 и более отсутствуют 1 и более	5 0 0 -40	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
18	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число замечаний	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестра
19	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на неадекватное качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организаций	Количество жалоб	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Медицинская сестра участковая (врача-терапевта участкового).

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
2	Своевременное выполнение врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие есть	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
3	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	отсутствие есть	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
4	Полнота охвата профилактическими прививками в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	Журнал учета профилактических прививок, карта профилактических прививок (064/у)	% охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного населения в соответствии с планом	100% в установленный срок менее 100% в установленный срок	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
5	Охват прикрепленного населения профилактическими осмотрами на tuberculosis	Медицинская карта пациента, статистические отчетные формы, журнал записи рентгенологических исследований (форма 050/у)	% охваченных флюорографическими исследованиями от числа подлежащих среди прикрепленного населения от плана	не менее 70 % менее 70 %	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
6	Выполнение плана проведения дополнительной диспансеризации неработающих пенсионеров, работающего населения	Медицинская карта пациента статистические отчетные формы	% выполнения на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом	100% Менее 100%	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
7	Число онкологических больных с заболеваниями видимых локализаций, выявленных в III-IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом (форма 090/у); протокол на случай выявления у больного зауженной формы злокачественного новообразования (форма 027-2/у)	Число онкологических больных с заболеваниями видимых локализаций, выявленных в III-IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения	отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
8	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (о. инфаркт, острый инсульт) в возрасте до 60 лет и не наблюдавшихся у врача в течение последнего года жизни из числа состоящих на «Д/у» учете	Медицинское свидетельство о смерти " (форма 106/у98)"	Число случаев	отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
9	Проведение динамического медицинского наблюдения за состоянием здоровья, имеющих право на получение социальных услуг	Медицинская карта	не менее 1 человека	1 и более человек отсутствие	5 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
10	Работа в "Школе здоровья"	Медицинская карта	не менее 10 человек в месяц	10 и более человек менее 10 человек	5 0	Заместитель главного врача. поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсестр
13	Подворный обход	Паспорт участка	Количество	10 дворов	5	Заместитель главного поликлинической
14	Качество ведения участно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного поликлинической работе медсестра, старшая медсестр
15	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, письменные замечания и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствуют 1 и более	0 -40	Заместитель главного поликлинической работе медсестра, старшая медсестр

16	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного поликлинической работе, медсестра, старшая медсест
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
				менее 80%	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов						

Акушерка, медсестра гинекологического кабинета, медицинская сестра смотрового кабинета.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнит
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более отсутствие есть	20 0 15 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
2	Своевременное выполнение врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие есть	15 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
3	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	отсутствие есть	15 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
4	Охват патронажем (динамическим наблюдением) беременных	Форма 116/у	% выполнения от общего числа лиц, подлежащих патронажу (динамическому наблюдению)	99-100% менее 99%	15 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
5	Охват патронажем диспансерных больных	Форма 116/у	% выполнения от общего числа лиц, подлежащих патронажу (динамическому наблюдению)	90-100% менее 90%	15 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
6	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
8	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	10 0	Заместитель главного врача и поликлинической работе, глав медсестра, старшая медсестр
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Медицинская сестра процедурной, медсестра прививочного кабинета, медицинская сестра отоларинголога, врача хирурга, врача офтальмолога.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие	10	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
2	Соблюдение правил выписки и учета, хранения лекарственных препаратов	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие	10	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
3	Осложнения от проведенных лечебно-диагностических манипуляций	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета манипуляций и исследований	Количество осложнений	отсутствие	10	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
4	Дефекты в выполнении врачебных назначений, наличие постинъекционных осложнений	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие	20	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
5	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	1 и более	0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие	20	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
7	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителям медицинской организаций, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживают хороший культурный и психологический климат)	20	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
8	Удовлетворенность пациентов работой среднего медицинского персонала	Анкетирование	Не менее 5 анкет	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл медсестра, старшая медсест
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов						100

Медицинская сестра поликлиники.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполн
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
2	Соблюдение правил выписки и учета, хранения лекарственных препаратов	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие есть	10 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
3	Профилактическая работа: 1. выполнение стандартов обследования, лечение пациентов состоящих на «Д» учёте 2. профилактическая работа (санитарно-просветительная работа, лекции, беседы, «Школа здоровья»)	Отчёты о проделанной работе	Количество	отсутствие есть	40 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
4	Дефекты в выполнении врачебных назначений	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
5	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	10 0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
7	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
8	Удовлетворенность пациентов работой медицинского персонала	Анкетирование	Не менее 5 анкет	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	Заместитель главного врача поликлинической работе, гл. медсестра, старшая медсестр
				80% и более менее 80%	10 0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Средний медицинский персонал.

Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала вспомогательных лечебно-диагностических подразделений (Физиотерапии, Лаборатории, Функциональной диагностики, Рентгеноотделения, Ультразвуковой диагностики, эндоскопии, массажа).

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение плана индивидуальной нагрузки (в зависимости от направления деятельности)	Ведомость учета процедур, единиц, журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории, статистические отчетные формы	Количество посещений и (или) выполненных процедур и исследований (произведенных анализов, рентгенограмм, флюорограмм и т.д.) в % к плану	99,5-100% 95% - 99,4% 90%- 94,9%	30 20 10	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
2	Выполнение санитарных правил и норм	Акты наглядных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	20 0	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
3	Своевременное выполнение врачебных назначений	Замечания лечащих врачей и заведующего отделением	Количество замечаний	отсутствие есть	20 0	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
4	Осложнения от диагностических исследований, и процедур обусловленных работой медицинского персонала	История болезни, амбулаторная карта, журнал учета ведения процедур или другая медицинская документация	Количество осложнений	отсутствие есть	10 0	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
5	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	10 0	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
7	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководством медицинской организацией, письменные жалобы от населения, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель по АПП, заведующий отделением, врач, главная медсестра, старшая медицинская
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
					100	

Провизор

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норма		Оценка в баллах	Ответственные исполнители
				отсутствие	1 и более		
1	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствие	1 и более	20 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
2	Соблюдение « Холодовой цепи» и контроля получения, хранения и выдачи МИБГ.	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствие	1 и более	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
3	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	письменные жалобы, письменные замечания медперсонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
4	Число случаев небрежного отношения работника к имуществу учреждения, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей, не соблюдения установленного порядка хранения и использования материальных ресурсов.	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствие	1 и более	20 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
5	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие	есть	20 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие	есть	0 -40	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
7	Организация рабочего места, ведение первичной медицинской документации	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствие	1 и более	20 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместитель Заместитель КЭР, заместител
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов						100	

**Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала скорой медицинской помощи
Старший фельдшер, фельдшер, медицинская сестра по приему вызовов.**

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение государственного задания	% выполнения	Число вызовов	99,5-100% 95% - 99,4% 90% - 94,9%	30 20 10	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
2	Расхождение диагнозов Скорой медицинской помощи (далее - СМП) и предварительных диагнозов стационара	Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи (форма 114/у)	Число случаев	Отсутствие Наличие	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
3	Показатель повторных вызовов к 1 пациенту в течение 1 суток (за исключением активных)	Карта вызова скорой медицинской помощи (форма 110/у)	Количество повторных вызовов к одному и тому же больному в течение 24 часов после первого посещения бригадой СМП, в т.ч. после отказа от госпитализации	1-3% более 3%	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
4	Круглосуточное, своевременное и качественное оказание медицинской помощи в соответствии с требованиями стандартов (протоколов) оказания скорой медицинской помощи	Карта вызова скорой медицинской помощи (форма 110/у)	Случаи нарушений	отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
5	Применение медицинских пособий и манипуляций	Карта вызова скорой медицинской помощи (форма 110/у)	Доля проведения пособий и манипуляций при оказании скорой медицинской помощи к общему числу вызовов (с учетом показаний)	100% менее 100%	5 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
6	Процент вызовов скорой помощи со временем доезда в сельские населенные пункты - до 20 минут	Карта вызова скорой медицинской помощи (форма 110/у)	% от общего числа вызовов в сутки	80% и более менее 80%	5 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
7	В случае необходимости сопровождение пациента в другие ЛПУ, по распоряжению руководства, госпитализация в другие клиники области	Распоряжение руководства	Число замечаний	отсутствуют есть	5 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
8	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствуют 1 и более	5 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
9	Дефекты в оформлении медицинской документации	Медицинская документация, акты страховых организаций	Оценка качества ведения медицинской документации по результатам внутреннего и внешнего аудита	отсутствуют 1 и более	10 0	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
10	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствуют есть	0 -40	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
11	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителям медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания медресонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствуют жалобы (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	10	Заместитель главного врача лечебной части, заместители заместитель КЭР, заместители
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов
Средний медицинский персонал- фельдшер, акушерка, медицинская сестра.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение государственного задания (по бюджету, в системе ОМС)	% выполнения	Число посещений	99,5-100% 95% - 99,4% 90-94,9%	30 20 10	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
2	Расхождение диагноза выставленного работником фельдшерско-акушерского пункта и клинического диагноза стационара	Карта стационарного больного	Случаи расхождения диагнозов по основному заболеванию	отсутствие наличие	10 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
3	Удельный вес посещений, выполненных с профилактической целью	Журнал регистрации, статистические отчетные формы	% выполнения	30% и более Менее 30%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
4	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	5 -0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
5	Число онкологических больных с заболеваниями видимых локализаций, выявленных в III-IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом (форма 090/у); протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (форма 027-2/у)	Число онкологических больных с заболеваниями видимых локализаций, выявленных в III-IV клинических стадиях, среди прикрепленного населения	отсутствуют 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
6	Число лиц, умерших от болезней системы кровообращения (о. инфаркт, острый инсульт) в возрасте до 60 лет и в течение последнего года жизни не состоящих на «Д» учете	Медицинское свидетельство о смерти "(форма 106/у98)"	Число случаев	отсутствуют 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
7	Показатель материнской и младенческой смертности		Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
8	Профилактические осмотры декретированного населения		% выполнения от общего числа лиц, подлежащих осмотру	100% Менее 100%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
9	Охват прикрепленного населения профилактическими осмотрами на туберкулез	Медицинская карта пациента, статистические отчетные формы, журнал записи рентгенологических исследований (форма 050/у)	% охваченных флюорографическими исследованиями от числа подлежащих среди прикрепленного населения от плана	не менее 68% Менее 68%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
10	Охват патронажем (динамическим наблюдением) беременных женщин, в том числе выделения женщин в группы риска, в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности	Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки)	% выполнения от общего числа лиц, подлежащих патронажу (динамическому наблюдению)	100% Менее 100%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
11	Охват патронажем (динамическим наблюдением) детей до года	Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки)	% выполнения от общего числа лиц, подлежащих патронажу (динамическому наблюдению)	100% Менее 100%	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР
12	Выполнение плана вакцинации в установленный срок	Журнал учета профилактических прививок	% охваченных вакцинацией от числа подлежащих вакцинации среди прикрепленного	100% в установленный срок Менее 100% в	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМР

			планом			
13	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов, соблюдение "холодовой цепи"	Акты, замечания руководителей	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	5 0	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМП
14	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМП
15	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителям медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания персонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	5	Заместитель главного врача по лечебной части, заместит АПР, заместитель КЭР, заместитель ОМП
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Таблица 3
к приложению 1' о порядке выплаты надбавки за
качество выполняемых работ работниками ОГБУЗ
"Нуртукская районная больница", за выполнение
целевых значений качества и доступности
медицинской помощи, в соответствии с
критериями оценки эффективности деятельности

Критерии оценки эффективности деятельности младшего медицинского персонала

Младший медицинский персонал.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие замечаний на нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Замечания врачей, заведующего отделением, среднего медицинского персонала	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	40 0	Заведующий отделением, старшая медсестра
2	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 -0	Заведующий отделением, старшая медсестра, сестра хозяйка
3	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Заведующий отделением, старшая медсестра хозяйка
4	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на несоблюдение этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная картонка приема населения руководителем медицинской организации	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	40	Заведующий отделением, старшая медсестра хозяйка
				Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	0	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Таблица 4
к приложению 1¹ о порядке выплаты надбавки за качество выполняемых работ работниками ОГБУЗ "Нукутская районная больница", за выполнение целевых значений качества и доступности медицинской помощи, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности

Критерии оценки эффективности деятельности специалистов и служащих

ый бухгалтер

Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроки сдачи отчетности	Письменные замечания от контролирующих органов	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Контроль расходования бюджетных средств, целевое расходование средств. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Соблюдение достоверности, сроков и порядков представления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Главный врач
			1 и более	0	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах. Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, заведующие отделением и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие	0	Главный врач
			1 и более	-40	
ность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				100	

Эксперт бухгалтер

Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Вовременное и качественное предоставление бухгалтерской, статистической отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроки сдачи отчетности	Письменные замечания от контролирующих органов	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	30 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Вовременное и качественное проведение инвентаризации, отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, перечисление заработной платы.	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	30 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Облюдение достоверности, сроков и порядков представления отчетности и информации по отдельным вопросам	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	30 -0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах. замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, заведующие отделением и др.)	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40 100	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Сумма баллов по разделам (итого): 100 баллов					

Бухгалтер материальной группы

Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроки сдачи отчетности	Письменные замечания от контролирурующих органов	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	25 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей, сверок с контрагентами	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	30 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Соблюдение достоверности, сроков и порядков представления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	25 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах. Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, заведующие отделением и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
Полнота всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				100	

галтер расчетной группы

Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроки сдачи отчетности. Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете, отчетах	Письменные замечания от контролирующих органов	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	30	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
			1 и более	0	
Своевременное и качественное начисление заработной платы работникам учреждения в соответствии с законодательством; обоснованные замечания по начислению оплаты труда от работников учреждения	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	35	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
			1 и более	0	
Соблюдение достоверности, сроков и порядков представления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	25	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
			1 и более	0	
Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
			1 и более	0	
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах. Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, заведующие отделением и г.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы, заседаний комиссии и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие	0	Зам.гл.врача по экономич.вопросам, главный бухгалтер
			1 и более	-40	
Итого: 100 баллов				100	

еститель главного врача по финансово- экономической работе

Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления плана финансово- хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Проведение анализа финансово- хозяйственной деятельности за счет всех источников финансирования, оптимизация доходов и расходов	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие	30	Главный врач
			1 и более	0	
Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие	10	Главный врач
			1 и более	0	
Замечания от руководства больницы (главный врач, заместитель главного врача, и другие). Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие	0	Главный врач
			1 и более	-40	
в совокупности всех критериев (итого): 100 баллов				100	

Специалист в сфере закупок

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах		Ответственные исполнители
1	Соблюдение порядка закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0		Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
2	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0		Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
3	Соблюдение порядка внесения данных в план - закупки, план- график в соответствии с требованием законодательства РФ	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0		Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
4	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	10 0		Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
5	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместитель главного врача, и другие). Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	0 -40		Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
Совокупность всех критериев (итог): 100 баллов					100		

Ведущий экономист (экономист) по обязательному медицинскому страхованию

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в балах	Ответственные исполнители
1	Своевременное выполнение расчета плановых показателей объемов медицинской помощи, финансовых объемов, их анализ.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
2	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
3	Своевременное предъявление счетов, заявок в страховые компании, их учет, контроль. Ведение взаиморасчетов с другими ЛПУ.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
4	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
5	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместитель главного врача, и другие). Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органах.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	0 -40	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
Совокупность всех критериев (итого): 100 баллов					100	

Ведущий экономист, экономист

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Соблюдение установленных сроков и порядка предоставления плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
2	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
3	Проведение анализа по планированию финансовых средств учреждения	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
4	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	10 0	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
5	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместитель главного врача, и другие). Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения (единиц)	Отсутствие 1 и более	0 -40	Заместитель главного врача по финансово-экономической работе, главный бухгалтер
Совокупность всех критериев (итого): 100 баллов					100	

Юрисконсульт

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Своевременная и качественная разработка документов правового характера (локальные акты, договоры, контракты и др.)	Договора, Контракты, распоряжения	Число случаев, (единиц)	Наличие	25	Главный врач, начальник отдела
2	Эффективная и своевременная работа с вносом, принимаемыми подзаконными актами, применимыми к организации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число приказов, отчет, (единиц)	Отсутствие наличие отсутствие	0 20 0	Главный врач, начальник отдела
3	Оперативное решение нестандартных и нестандартных ситуаций	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев, (единиц)	Наличие Отсутствие	10 0	Главный врач, начальник отдела
4	Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведение их правовой экспертизы, а так же рассмотрение вопросов по правовой работе кредиторской и дебиторской задолженности	Договора, исковые заявления, претензии	Число случаев, (единиц)	Наличие отсутствие	25 0	Главный врач, начальник отдела
5	Подготовка совместно с другими подразделениями об изменении действующих или отмене утративших силу приказов или других нормативных актов изданных в учреждении	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число приказов, отчет, (единиц)	Наличие отсутствие отсутствие	20 0 0	Главный врач, начальник отдела
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, работников учреждения и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие Наличие	0 -40	Главный врач, начальник отдела
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Начальник отдела кадров

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный врач
2	Ведение военного учёта	Отчёты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный врач
3	Полнота ведения кадрового делопроизводства, соблюдение сроков ведения кадровой документации, ошибки в ведении кадровой документации	Ошибки	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	25 0	Главный врач
4	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и предоставление информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, отчёты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный врач
5	Разработка системы анализа и контроля работы персонала	Отчёт	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный врач
6	Соблюдение порядка размещения (обновления) учреждением информации в регистре медицинских работников, РМИС	Письменные замечания от вышестоящей организации	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный врач
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный врач
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в балах	Ответственные исполнители
1	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
2	Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	Ошибки	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
3	Полнота ведения кадрового делопроизводства, соблюдение сроков ведения кадровой документации, ошибки в ведении кадровой документации	Ошибки	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	25 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
4	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и предоставления информации по отдельным запросам	Приказы, акты проверок, отчеты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
5	Соблюдение сроков повышения квалификации и наличие сертификатов медицинских работников	Личные дела, отчеты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
6	Соблюдение порядка размещения (обновления) учреждением информации в регистре медицинских работников, РМИС	Письменные замечания от вышестоящей организации	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Начальник хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги по хозяйственной деятельности	Отчеты	% укомплектованности	100% от 70% до 99,9%	10 5	Главный врач
2	Отсутствие случаев травматизма с посетителями учреждения и медицинского персонала по вине прочего персонала	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 10 и более	10 0	Главный врач
3	Исполнение документов в сроки, определенные законодательством, правовыми актами, в т.ч. приказами главного врача	Отчеты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 10 и более	10 0	Главный врач
4	Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны контрольных и надзорных органов	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 10 и более	10 0	Главный врач
5	Контроль за своевременным заключением хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, ремонт зданий и сооружений, питание, строительные материалы, оборудование, спец.одежда, средства индивидуальной защиты, транспорт, бучение сотрудников)	Акты, протоколы, служебные записки	Число случаев несвоевременного заключения договоров, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный врач
6	Обеспечение санитарно-гигиенических условий на территории учреждения	Санитарные нормы и правила	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 10 и более	10 0	Главный врач
7	Координация работы всех служб учреждения	Замечания руководства	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный врач
8	Осуществление производственного контроля за техническим состоянием зданий и сооружений; за своевременностью и качеством планируемого ремонта и строительства; за своевременным обеспечением доступа во все помещения в случае ЧС; за деятельностью служб, осуществляющих техническое обслуживание объектов здравоохранения по договорам;	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный врач
9	Соблюдение режима экономии энергоресурсов и используемых материалов	Законодательные акты, лимиты комитета здравоохранения	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный врач
10	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, акты проверок, служебные записки и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный врач
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Специалиста по охране труда, специалисты хозяйственной службы.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Своевременное составление документов по несчастным случаям получения производственных травм	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	Своевременно	20	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальн хозотдела
				Не своевременно	0	
2	Исполнение документов в сроки, определенные законодательством, правовыми актами, в т.ч. приказами главного врача	Отчеты	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальн хозотдела
3	Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны контрольных и надзорных органов	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальн хозотдела
4	Контроль за своевременным заключением хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление,	Акты, протоколы, служебные записки	Число случаев несвоевременного заключения договоров, (единиц)	отсутствие	20	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальн хозотдела

	электроснабжение, ремонт зданий и сооружений, питание, строительные материалы, оборудование, спец.одежда, средства индивидуальной защиты, транспорт, обучение сотрудников и др.)	Акты, протоколы	Число случаев несоблюдения, (единиц)	1 и более	0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальник хозотдела
5	Осуществление производственного контроля за техническим состоянием зданий и сооружений; за своевременностью и качеством планируемого ремонта и строительства; за соблюдением технического регламента по требованиям безопасности эксплуатации; за своевременным обеспечением доступа во все помещения в случае ЧС, за деятельностью служб, и др.;			отсутствие	10	
6	Соблюдение режима экономии энергоресурсов и используемых материалов	Законодательные акты, лимиты комитета здравоохранения	Число случаев несоблюдения, (единиц)	1 и более	0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальник хозотдела
				отсутствие	10	
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, акты проверок, служебные записки и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	1 и более	-40	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальник хозотдела
				отсутствие	0	
				Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов		

Секретарь, архивариус, соработник.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления информации и документации, в соответствии с поставленной задачей	Акты, справки, докладные заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
3	Выполнение особо срочных поручений и работ, связанных с производственной необходимостью	Акты, справки, докладные заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
4	Число случаев небрежного отношения работника к имуществу учреждения, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей, несоблюдение установленного порядка хранения и использования материальных ресурсов	Акты, справки, докладные заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
5	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	Акты, справки, докладные заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
6	Наличие обоснованных жалоб на несоблюдение этики и деонтологии	Акты, справки, докладные заявления	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров, начальник отдела
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Программист.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Наличие обновляемого (не реже 2 раз в месяц) сайта учреждения	Письменные замечания от вышестоящей организации	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
2	Соблюдение достоверности, сроков и порядка предоставления отчетности и информации по отдельным запросам	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
3	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в установленные сроки.	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
4	Поддержание качественной работы серверов	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
5	Качественное, своевременное и бесперебойное обеспечение работников интернет трафиком в рамках учреждения	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
6	Поддержание информационной безопасности межсетевых экранов в актуальном состоянии, своевременная установка последних настроек, обновлений и патчей	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
7	Конфиденциальность выполняемых работ, защита персональных данных	Не разглашение сведений персональных данных	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
8	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
9	Наличие обоснованных жалоб на несоблюдение этики и деонтологии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживает хороший культурный и психологический климат)	0 Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
10	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе, начальник отдела кадров
11	Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов				100	

Механик.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Содержание автотранспорта в технически исправном состоянии (не выход на линию автотранспорта с техническими неисправностями)	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
2	Ведение работы по снижению затрат на выполнение необходимых объемов перевозок	Анализ работы предыдущего периода	Снижение затрат	снижение увеличение	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
4	Отсутствие нарушений у подчинённых водителей выявленных органами ГИБДД	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
5	Своевременная и качественная прохождение технических осмотров	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
6	Оснащённость автотранспорта средствами обеспечения безопасности и экономичности движения (исправное содержание технического состояния панели приборов)	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Главный бухгалтер, заместитель по финансово-экономической работе начальник отдела кадров, начальник отдела
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Водитель автомобиля, тракторист.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Начальник хозяйства, механик
2	Оснащённость автотранспорта средствами обеспечения безопасности и экономичности движения (исправное содержание технического состояния панели приборов)	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Начальник хозяйства, механик
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	15 0	Начальник хозяйства, механик
4	Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны администрации	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Начальник хозяйства, механик
5	Своевременное и качественное прохождение технических осмотров	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Начальник хозяйства, механик
6	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Начальник хозяйства, механик
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие есть	0 -40	Начальник хозяйства, механик
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Водитель скорой помощи

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Заведующий отделением, врач-ско-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
2	Отсутствие случаев травматизма с посетителями учреждения и медицинского персонала, отсутствие нарушений в ходе перевозки людей	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Заведующий отделением, врач-ско-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	10 0	Заведующий отделением, врач-ско-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
4	Оснащённость автотранспорта средствами обеспечения безопасности и экономичности движения (исправное содержание технического состояния панели приборов)	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	5 0	Заведующий отделением, врач-ско-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
5	Своевременная и качественная проходимость технических осмотров	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	5	Заведующий отделением, врач-ск
6	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	5 0	Заведующий отделением, врач-ск-фельдшер, начальник гаража
7	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	5 0	Заведующий отделением, врач-ск-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
8	Отсутствие нарушений правил ГИБДД по вине водителя	Протоколы и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие есть	5 0	Заведующий отделением, врач-ск-фельдшер, начальник гаража
9	Качество ведения учетно-отчетной документации (ведение журнала для фиксирования результатов обхода и осмотр территории и здания бывшего профилактория, каждые 2 часа)	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	5 0	Заведующий отделением, врач-ск-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
10	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие есть	0 -40	Заведующий отделением, врач-ск-медицинской помощи, старший фельдшер, начальник гаража
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Уборщик территории, уборщик производственных и служебных помещений.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие замечаний на нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Замечания врачей, заведующего отделением, среднего медицинского персонала	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
2	Отсутствие случаев травматизма с посетителями учреждения и медицинского персонала вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	1 и более	20	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				отсутствие	0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
4	Своевременная и качественная уборка помещений, территории.	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
5	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				есть	-40	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Кладовщик, сестра хозяйка, заведующая хозяйством

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заведующий подразделением
2	Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заведующий подразделением
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Заведующий подразделением
4	Отсутствие недостач, хищений за отчетный период	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заведующий подразделением
5	Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заведующий подразделением
6	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заведующий подразделением
7	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заведующий подразделением
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					-40	
					100	

Повар.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны пациентов	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
2	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья пациентов	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
3	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
4	отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, безаварийная работа оборудования и систем, чистота и порядок на ответственном участке	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
5	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи по отделениям (соблюдение графика выдачи пищи, отсутствие замечаний по результатам контроля)	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					-40	
					100	

Кухрабочая, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту одежды.

№	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья пациентов	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	35 0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра, медицинская сестра
2	Сохранность технологического оборудования, инвентаря	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	35 0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра, медицинская сестра
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, чистота и порядок на ответственном участке	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 10 и более	30 0	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра, медицинская сестра
4	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие есть	0 -40	Заместитель главного врача по лечебной части, главная медицинская сестра, медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Слесарь-сантехник, электромонтер, столяр, источник и другие рабочие.

№	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Качественное выполнение заявок, бережное отношение к имуществу, инструментам, инвентарю, грамотная организация рабочего места	журнал исполнения заявок, отсутствие жалоб должностных лиц разных уровней	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
2	Профессиональный, квалифицированный, оперативный подход к выполняемой работе, долгосрочная гарантия выполненной работы	наличие заявок, распоряжения руководителя подразделения	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, безаварийная работа оборудования и систем, чистота и порядок на ответственном участке	отсутствие аварий, поломок за истекший период, служебная записка инженера по ОТ	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
4	Выполнение работ по поручению руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности	наличие заявок и исполнение соответствующих работ, распоряжение руководителя подразделения	Число случаев выполнения, (единиц)	Наличие отсутствие	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
5	Соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий (соблюдение температурного и светового режима), недопущение использования приборов освещения в дневное время суток	анализ экономии в целом по учреждению, распоряжение руководителя подразделения	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие есть	20 0	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие 1 и более	0 -40	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

1. Аудит по количественному оцелу лавашно и релашу аудашн.

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	отсутствие аварий, поломок за истекший период, служебная записка	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
		инженера по ОТ		1 и более	-10	
2	Отсутствие случаев травматизма с посетителями учреждения и медицинского персонала вследствие содержания зданий	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	15	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	-30	
3	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	10	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	-10	
4	Своевременная и качественная подготовка объектов здравоохранения к отопительному сезону	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	15	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	-15	
5	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии	Акты, справки, докладные, заявления	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	15	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	-15	
6	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	20	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				есть	-40	
7	Соблюдение режима экономии энергоресурсов и используемых материалов	анализ экономии в целом по учреждению, распоряжение руководителя подразделения	Число случаев несоблюдения, (единиц)	отсутствие	15	Заведующий отделением (подразделением), старшая медицинская сестра
				1 и более	-15	
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Лаборант санатория «Нукутская мапеста»

№ п/п	Наименование показателей	Источники информации	Единицы измерения	Норма	Оценка в баллах	Ответственные исполнители
1	Выполнение санитарных правил и норм	Акты надзорных органов, замечания руководителей, врача эпидемиолога	Количество выявленных нарушений	отсутствие 1 и более	30 0	Заместитель по АПП, зав. отделением, врач, главная сестра, старшая медсестра
2	Качество ведения учетно-отчетной документации	Акты, замечания руководителей	Соответствие стандартам ведения	отсутствие есть	40 0	Заместитель по АПП, зав. отделением, врач, главная сестра, старшая медсестра
3	Замечания от руководства больницы (главный врач, заместители главного врача, зав. отделением, и т.д.)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий и др.	Число замечаний	отсутствие есть	0 -40	Заместитель по АПП, зав. отделением, врач, главн. сестра, старшая медсестра
4	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов и их родственников на ненадлежащее качество оказания медицинской помощи и соблюдения этики и деонтологии	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем медицинской организации, письменные жалобы от населения, письменные замечания персонала	Количество жалоб	Достаточный уровень, отсутствие жалоб (эффективно поддерживают хороший культурный и психологический климат) Недостаточный уровень, 1 и более жалоб (имеются случаи жалоб, конфликты)	30 0	Заместитель по АПП, зав. отделением, врач, главн. сестра, старшая медсестра
Совокупность всех критериев по разделам (итого): 100 баллов					100	

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников
ОГБУЗ «Нукутская районная
больница»

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	0,1
2	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	0,2
3	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	0,3
4	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень доктора наук	0,2
5	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук	0,1
6	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания	0,1

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников
ОГБУЗ «Нукутская районная
больница»

Перечень учреждений, подразделений и должностей
работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или)
опасными условиями труда, которым устанавливаются выплаты
компенсационного характера

1. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право работникам на выплаты компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0,15	
1.1.	Инфекционные отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; кабинеты инфекционных заболеваний: Врач, фельдшер, медицинская сестра, санитарка
1.2.	Кабинеты для онкологических больных: Врач, медицинская сестра, санитарка
1.3.	Кабинеты для кожно-венерологических больных: Врач, средний медицинский персонал, санитарка
1.4.	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров: Врач, медицинская сестра, санитарка
1.5.	Операционные блоки стационаров: Операционная медицинская сестра, санитарка
1.6.	Отделения (группы, палаты): - анестезиологии-реанимации; - реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику); - педиатрические для новорожденных детей; - родовые; - неонатологические; - патологии новорожденных и недоношенных детей: Врач, средний медицинский персонал, санитарка
1.8.	Лаборатории при работе на микроскопах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов: Врач, фельдшер-лаборант, лаборант, санитарка
1.9.	Рентгеновский кабинет: Врач-рентгенолог, рентгенолаборант

	Врач, медицинская сестра
1.11	Должности в учреждениях здравоохранения: - врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога; - медицинский персонал, работающий на лазерных установках; - специалисты, обслуживающие лазерные установки; - персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); - медицинский дезинфектор; - персонал централизованных стерилизационных: медицинская сестра, санитарка
1.12.	Гинекологические отделения стационаров: - Врач, средний медицинский персонал, санитарка
2. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0.25	
2.1.	Наркологический кабинет: врач, медицинская сестра; психиатрическое отделение
2.2.	Патологоанатомическое отделение: врач, медицинская сестра, санитарка
2.3.	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных подразделений, санитарка
3. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0.3	
3.1.	Врач и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических подразделений
4. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением минимального повышающего коэффициента 0,6	
4.1.	Лаборатории, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных : врач, лаборант, санитарка
4.4.	Работники, за исключением перечисленных в пп. 4.1 , осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-

5. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учетом аттестации рабочего места с применением минимального повышающего коэффициента 0,12-0,24:

- повар
- водитель ассенизаторского автомобиля
- кухонный подсобный рабочий
- машинист по стирке и ремонту одежды
- кочегар

6. Учреждения, подразделения и должности работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и особо вредными условиями труда:

- работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека устанавливается компенсационные выплаты с применением минимального повышающего коэффициента 0,2, за каждый час работы
- медицинским и другим работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, устанавливается компенсационные выплаты с применением минимального повышающего коэффициента 0,25

Примечания:

1. Работникам учреждений здравоохранения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, имеющим право на повышение минимальных окладов согласно настоящему приложению по нескольким основаниям, указанным в разделах 1 – 6 Приложения, повышающие коэффициенты не суммируются.

2. Для работников, занятых на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в разделах 1 и 2 Приложения, а также пунктах раздела 2 Приложения, максимальный коэффициент устанавливается 0,4.

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников
ОГБУЗ «Нукутская районная
больница»

Перечень
подразделений и должностей работников ОГБУЗ «Нукутская районная
больница»,
которым устанавливается доплата за работу в ночное время.

1.Отделение скорой помощи: - фельдшер, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи - санитар-водитель, водитель автомобиля отделения скорой медицинской помощи 2.Медицинский персонал, занятый оказанием экстренной и неотложной помощи: - врачи всех наименований - операционная медицинская сестра - медицинская сестра анестезист - лаборант - фельдшер- лаборант, медицинский лабораторный техник - рентгенолаборант - санитарка операционной 3.Хирургическое отделение: - медицинская сестра палатная - санитарка палатная 4.Палата интенсивной терапии и реанимации : - медицинская сестра палатная - санитарка палатная	100 % от должностного оклада
Раздел 2.Медицинский персонал стационарных отделений круглосуточного пребывания: 1. Родильное отделение:- медицинская сестра, акушерка, - санитарка	50 % от должностного оклада
Раздел 3.Сторож, кочегар, водитель санитарного автотранспорта, уборщик производственных помещений	20 % от должностного оклада

Положение
о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность
непрерывной работы в учреждениях здравоохранения

Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в
учреждениях здравоохранения

1. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы
в учреждениях здравоохранения устанавливаются в следующих максимальных
размерах:

1.1. В размере 30 процентов оклада за первые три года и по 25 процентов
за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше **80
процентов оклада**:

- врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям,
выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи;

1.2. В размере 30 процентов оклада за первые три года и по 15 процентов
- за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше **60
процентов оклада**:

- участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам
терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- врачам и среднему медицинскому персоналу участковых больниц,
расположенных в сельской местности;

- среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов;

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам
врачей общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам общей
практики (семейных врачей)

- врачам-фтизиатрам, и среднему медицинскому персоналу
противотуберкулезных подразделений.

1.3. В размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за
последующие два года непрерывной работы, но не выше **30 процентов оклада**:

- всем работникам учреждений здравоохранения, кроме работников,
получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.1. - 1.2.
Положения о порядке исчисления стимулирующих выплат за
продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения
(далее – Положение)

1.4. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности
медицинского персонала, надбавки выплачиваются и по совмещаемым
должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на
получение надбавок

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, предусмотренным в подпунктах 1.1. - 1.2. Положения:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов оклада (ставки), а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.

2.1.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 1.3. Положения:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего

сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.1.3. Работникам, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.1.4. Работникам без каких либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.2.1. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 1.1. - 1.3 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2.2. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.2.3. не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических)

также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

2.2.4. не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.2.5. не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения.

2.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 1.1. - 1.3. Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 1.1.-1.3 Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период

обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.2.1. - 2.2.5. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.